

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** **PATRIMONIAL**

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención dependa principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOYENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completarse la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vitejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formulario de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vitejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: declaracionpatrim@asesip.gob.mx



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 56 FRACCIÓN XX, 109, 100 FRACCIONES I, XI Y XII, 104 FRACCIÓN II Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración.

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO _____

DATOS GENERALES

Hernández Reyes J. Jesús

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

SEXO

M

F / M

estado |

ESTADO CIVIL

estado |

CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

estado |

CALLE

No. INT. No. EXT.

estado |

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P.

estado |

MUNICIPIO

CASA

CEL.

TELÉFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

Comandante de Bomberos

CARGO

Ebano

DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (PARA EXCEPCIONES PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)

FIRMA DEL DECLARANTE

Nº. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

--	--	--	--	--	--





Asociación de Servidores Públicos
de San Luis Potosí

INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERÍODO COMPLETADO DE

118
año

119
año

120
año

AL

118
año

119
año

120
año

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR

¡NOTAR CANTIDADES SIN CÉNTAVOS!

INGRESOS NETOS POR CONCEPTO DE RETRIBUCIÓN VINCULADA
NETO SIN DEDUCCIONES DE IMPUESTOS

\$ 125,400

COMPENSACIONES ECONÓMICAS, OBRERILAS, BONOS, ETC.

\$

INGRESOS DE INDEPENDIENTES COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 112703

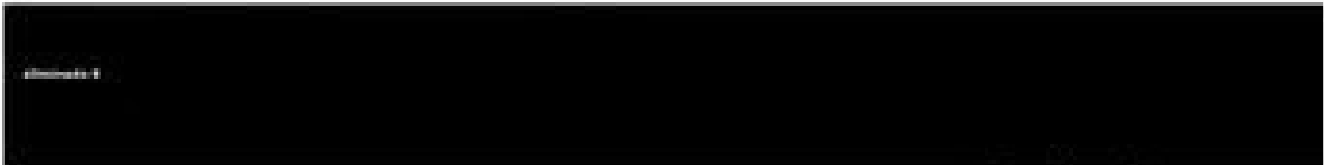
II. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

III.



* SIEMPRE EN EL MOMENTO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONTRATO O OPERACION ECONOMICA

OBSERVACIONES



FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE MONEDAS DEL DECLARANTE, CÁMERA Y/O
DETENTADORAS ACCIONES EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE

1977
AÑO

1978
AÑO

1979
AÑO

AL

1980
AÑO

1981
AÑO

1982
AÑO

I. PAGO DE ADEUDOS

II.

III.

IV.

V. P

VI.

VII.

OBSERVACIONES

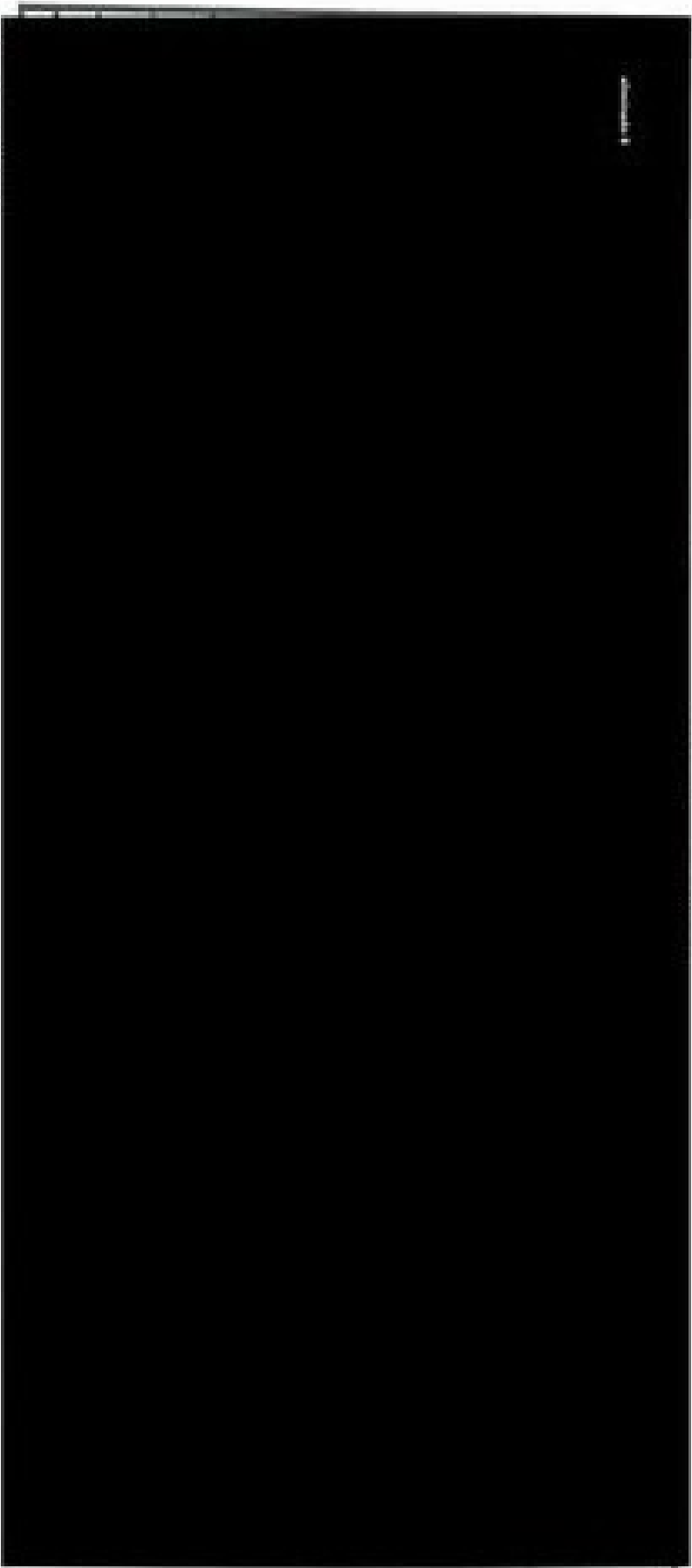
Observación 1


FIRMA DEL DECLARANTE

LABORABLE, CONSTRUYO Y/O MODIFICO LISTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGUN BIEN INMUEBLE?

El declarante es "SI" ACEPTA tener o haber tenido o por tener o por haber dependiente, esposo, esposa o hijo dependiente que haya sido propietario de un bien inmueble en el periodo a declarar, en caso de ser el caso "NINGUNO", CANCELAR EN SU FAVOR EN EL AFILIADO

TIPO DE BIEN	1 casa sencilla	1 casa sencilla	1 casa sencilla	1 casa sencilla	1 casa sencilla	1 casa sencilla	1 casa sencilla
Forma de propiedad	1. propio	2. objeto de arrendamiento	1. objeto de arrendamiento	1. objeto de arrendamiento	1. objeto de arrendamiento	1. objeto de arrendamiento	1. objeto de arrendamiento
Forma de posesión	1. arrendamiento	1. objeto de arrendamiento	1. objeto de arrendamiento	1. objeto de arrendamiento	1. objeto de arrendamiento	1. objeto de arrendamiento	1. objeto de arrendamiento



Observaciones



El declarante declara que el bien inmueble declarado es de su propiedad o de su conyuge o de sus dependientes económicos, y que no ha sido objeto de embargo, hipoteca, o cualquier otro gravamen. En caso de ser objeto de embargo, hipoteca, o cualquier otro gravamen, el declarante declara que el bien inmueble declarado es de su propiedad o de su conyuge o de sus dependientes económicos, y que no ha sido objeto de embargo, hipoteca, o cualquier otro gravamen.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E Ahorro (Personal, Inmuebles, Bancos y/o Cajas de Ahorro)

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

PERIODOS: En los cuadros sobre el número de adquisiciones correspondiente y las cantidades declaradas

Periodo: 1 Meses Total de años: 1 Meses

Table with 2 columns: Periodo, Total de años. The table content is redacted with a large black box.

OTRAS DECLARACIONES

Table with 2 columns: Periodo, Total de años. The table content is redacted with a large black box.

En los cuadros en este espacio de declaraciones, marcar una proporción verdadera.

FIRMA DEL DECLARANTE

[Handwritten Signature]

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

Alcaldía 1

Si su respuesta es "SÍ", ANTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR, EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	1. BIENES DE OCHO	2. OTRAS	1. OTRAS DE OCHO	2. OTRAS	3. OTRAS	4. OTRAS
FORMA DE ENAJENACIÓN:	1. COMPRA	2. DONACIÓN	3. DONACIÓN	4. DONACIÓN	5. DONACIÓN	6. DONACIÓN
TIPO DE BIEN:	1. DECLARANTE	2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO *	3. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO *	4. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO *	5. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO *	6. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO *

Alcaldía 1

OBSERVACIONES:

Alcaldía 1

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTITUTO ATRIBUYENTE.
 ** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.
 *** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTUAMENTE CUANTIFIABLE DEBEN SER EL MONTO REFLAJADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE BIEN.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE REGISTRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H


Continúa

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS DONACIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNA", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ANEXADO.

FORMA DE ENAJENACIÓN	1. COVENIO	2. DONACIÓN PATRONAL*	3. DONACIÓN PASIVA	4. DONACIÓN HEREDITARIA (Nada o Menos de 1/3 del patrimonio)
DECLARANTE	DECLARANTE	DECLARANTE	DECLARANTE/CONYUGUE**	DECLARANTE/CONYUGUE/DEPENDIENTE

Continúa



OBSERVACIONES

Continúa



- * INCIDE EN EL ÁMBITO DE OBSERVACIONES EL HECHO, HACER SECA, DEL GUBERNO O AUTOR DE LA MUNICIPALIDAD, ASÍ COMO EL EMPLEADOR, JUNTO CON LO ANTERIOR.
- ** ESPECIFICAR EN EL ÁMBITO DE OBSERVACIONES EL PERÍODO CORRESPONDIENTE AL AÑO DEL ANEXO 2.
- ** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN SU CASO DE ESTABLECIMIENTO COMERCIAL, DEBE SER EL MONTO RESULTANTE DEL ÁMBITO DE INGRESOS CORRESPONDIENTE DE ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE PROCE. EN CASO DE NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

[Redacted area]

PROCESO DE RECIBO DE DATOS DE DECLARACIÓN DE PATRIMONIO PATRIMONIAL DE PROCE. EN CASO DE NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

OBSERVACIONES

[Redacted area]

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO 2017

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

G. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

Elcano SLP a 25 de Mayo de 2018


FIRMA DEL DECLARANTE

DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P a 25 de mayo de 2018

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

J. Jesús Hernández Reyes

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@ase.stp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1783 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.


J. Jesús Hernández Rojas
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

23 Mayo 2018
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuarentésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1740 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx



Auditoría Superior del Estado
de San Luis Potosí

01 441 1441500

WWW.ASESLP.QUEPASA.MX